

DOSSIER DE CANDIDATURE

MOOC BÂTIMENT DURABLE

- CADRAGE

| | |
|-------------------------|--|
| 1. <i>NOM DU PROJET</i> | |
| 2. <i>TYPE</i> | <input type="checkbox"/> MOOC <input type="checkbox"/> SPOC |

3. DESCRIPTION
SOMMAIRE (Thème
traité, objectifs de
formation, public-
cible, pré-requis,...)

| 4. PORTEUR(S) DE PROJET : | NOM DE LA STRUCTURE | RÔLE DANS LE PROJET (Gestion de projet, Expertise, Contrôle qualité, Ingénierie pédagogique...) | NOM(S) DU(DES) CONTACT(S) |
|-------------------------------|------------------------|--|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5. PARTENAIRE(S) DU PROJET | NOM DE LA STRUCTURE | RÔLE DANS LE PROJET | NOM(S) DU(DES) CONTACT(S) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Pourquoi souhaitez-vous proposer une formation à distance de type MOOC/SPOC ?

• DESCRIPTIF DE LA FORMATION

7. *Quelle(s) est(sont) la (les) thématique(s) concernée(s) par votre formation ?*

- Transition énergétique et performance environnementale du bâtiment
- Transition numérique du bâtiment
- Développement durable
- Autre :

8. *PUBLIC(S) VISE(S)*

- Artisans, salariés ou chefs d'entreprise
- Maîtres d'ouvrage
- Architectes
- Ingénieurs
- Economistes de la construction
- Enseignants, formateurs
- Particuliers
- Autre :

9. Dans quelle(s) langue(s) envisagez-vous de proposer votre formation ?

- Français
- Anglais
- Autre :

10. Votre projet se base-t-il sur une formation existante ?

- Oui, une formation à distance
- Oui, une formation en présentiel
- Non, il s'agit d'une nouvelle formation

Si oui, veuillez préciser laquelle :

11. *CONTENU DE
LA FORMATION ET
OBJECTIFS
PEDAGOGIQUES
(Joindre le cas
échéant une
ébauche de
scénario
pédagogique)*

12. RESSOURCES
PEDAGOGIQUES
*(Quelles sont les
principales
envisagées pour le
projet ? (Préciser
celles qui sont
existantes)*

| <p>13. Pour chacune des propositions, indiquez si elle est intégrée à votre projet ou non :</p> | | Déjà prévue | Envisagée | Non retenue |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Vidéos Interviews en plus de vidéos pédagogiques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Etude(s) de cas / Cas pratique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Evaluation par les pairs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autre : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Commentaires :</p> | | | | |

| <p>14. Pour chacune des propositions, indiquez si elle est intégrée à votre projet ou non :</p> | | Déjà prévue | Envisagée | Non retenue |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Live Conférence | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan d'animation (jeu concours, question de la semaine...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Tutorat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Supports de communication papier pour des événements | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Publicité sur internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Communication sur le projet avec des partenaires (ex. articles newsletter...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autre : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Commentaires :</p> | | | | |

15. Est-il prévu la remise d'une attestation ? Si oui, précisez sa valeur : attestation de suivi avec succès, certification,...

16. Votre projet MOOC/SPOC s'inscrit-il dans un parcours de formations ? Si oui, précisez lequel et le fonctionnement envisagé.

• PLANNING

| | | |
|---|--|--|
| <p>17. Sur combien de semaines souhaitez-vous proposer votre formation ?</p> | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Autre : |
| <p>18. Combien de sessions de formation prévoyez-vous ?</p> | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Autre : | |
| <p>19. A quelle date envisagez-vous de lancer la SESSION 1 ? la SESSION 2 ?</p> | | |

• EQUIPE PROJET

20. *Veillez compléter pour chaque poste la personne ou l'organisme qui sera en charge de celui-ci (une personne ou un organisme pouvant occuper différents postes) :*

| | NOM Prénom ET Structure | PROFESSION / Domaine d'expertise | E-MAIL | TEL | Expérience dans le poste |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------|-----|-----------------------------|
| <i>Chef de projet</i> | | | | | |
| <i>Responsable pédagogique</i> | | | | | |
| <i>Expert(s) métier</i> | | | | | |
| <i>Réalisation Audiovisuelle</i> | | | | | |
| <i>Intégrateur web</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <i>Responsable communication</i> | | | | | |
| <i>Responsable animation</i> | | | | | |
| <i>Autre</i> | | | | | |
| | | | | | |
| <i>21. Comment le travail d'équipe est-il organisé (ressources humaines, moyens techniques...)?</i> | | | | | |

• FINANCEMENT

22. Pour chaque poste, veuillez préciser le budget envisagé (en € HTR*):

Ingénierie Pédagogique

Réalisation Audiovisuelle

Intégration Web

Animation (1^{ère} session)

Communication (1^{ère} session)

Pilotage, Gestion de projet

Total

*Coût par session
supplémentaire (Mise à jour des
contenus, animation, communication...)*

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*HTR : Hors TVA Récupérable auprès du Trésor Public

23. Veuillez indiquer vos financements (envisagés) :

| | Organisme | Part en € | Part en % | Statut (en recherche, en cours, accordé) |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| <i>Auto-financement</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>Financements extérieurs privés</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>Financements extérieurs publics</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

24. Veuillez spécifier les documents que vous nous joindrez :

Je reconnais avoir pris connaissance de la charte qualité de la plateforme MOOC Bâtiment Durable et m'engage à en respecter les principes pour le projet que je présente.

Date, nom et qualité du signataire + signature